

# *Jeugdplan SJO Vianen Vooruit / HBV*



Versie 3, sept 2021

## Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave	2-3
1.	Inleiding	4
2.	Organogram (SJO) Vianen Vooruit / HBV	5
2.1	Plattegrond sportpark SJO Vianen Vooruit	6
2.2	Plattegrond sportpark HBV	7
3	Structuur Jeugdafdeling SJO Vianen Vooruit / HBV	8
3.1	Taken en verantwoordelijkheden jeugdbestuur	8
3.2	Taken Technische Jeugdcoördinator	10
3.3	Jeugdleiders en jeugdtrainers	10
3.3.1	Jeugdleiders	11
3.3.2	Jeugdtrainers	14
3.4	Spelers	18
3.5	Ouders	19
4	Wedstrijdzaken	20
4.1	Competitie	20
4.2	Bekerwedstrijden	20
4.3	Vriendschappelijke wedstrijden	20
4.4	Toernooien	21
4.5	Zaalcompetitie mini-F	21
4.6	Indeling kleedkamers op competitiedag	21
4.7	Afgelasting	21
4.8	Wedstrijdformulier	21
4.9	Dispensaties	22
4.10	Beleid t.a.v. stakingen en schorsingen	22
4.11	Gebruik KNVB-spelerspas	23
5	Overige zaken	24
5.1	Pupil van de week	24
5.2	Aan- of afmeldprocedure	24



## 1. Inleiding.

In 2017-2018 is de jeugdafdeling van SJO Vianen Vooruit/HBV opgericht.

We hebben op dit moment een actieve groeiende jeugdafdeling.

Het doel van dit jeugdplan is:

Om leiders, trainers, spelers en ouders inzicht te geven in de werkwijze van de jeugd.

- Verbeteren van de jeugdopleiding O19 t/m O7 (jongens en meisjes), zowel voor spelers, trainers als leiders.
- Jeugdspelers makkelijker te integreren in de seniorenafdeling.
- Behoud van jeugdspelers.
- Eenheid vormen in taken en bevoegdheden.
- Beleidsplan voor meerdere jaren.

Behalve voetballen worden er diverse terugkerende activiteiten georganiseerd. Enkele hiervan zijn de opening en seizoen afsluiting, kersttoernooien in de sporthal en het jeugdkamp.

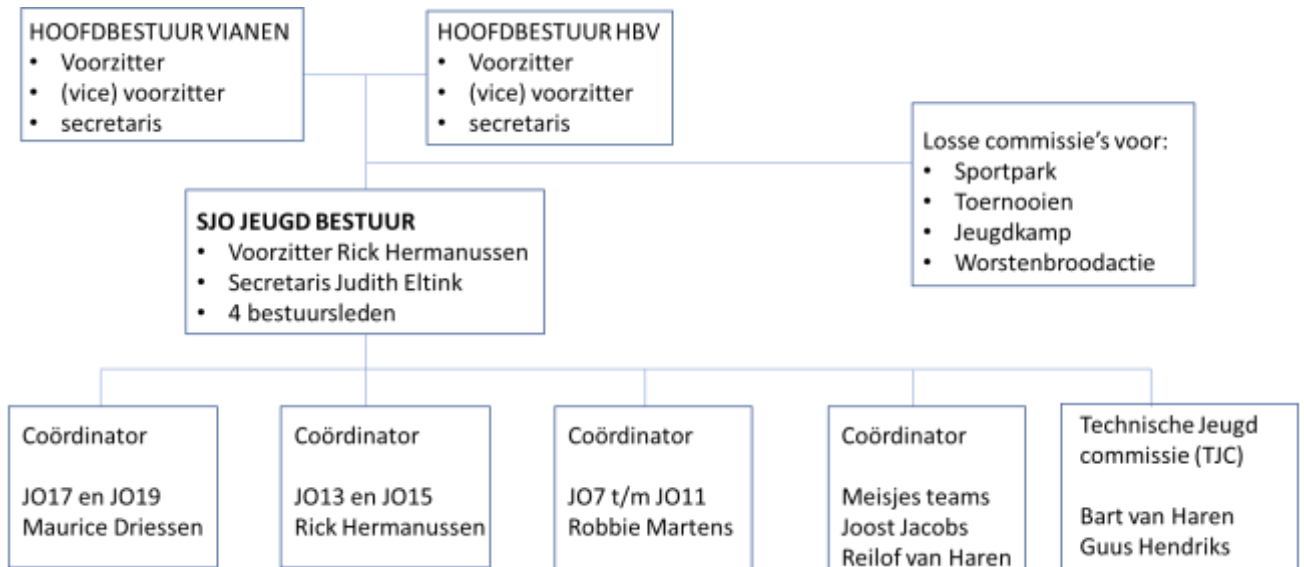
Het jeugdplan van SJO Vianen Vooruit/HBV is een levend document. Dit houdt in dat er altijd aanpassingen en uitbreidingen mogelijk zijn. Mocht u na het lezen op of aanmerkingen hebben, kunt u zich wenden tot een van de leden van het Jeugdbestuur.

Het jeugdplan is te vinden op de site van Vianen Vooruit en HBV.

[www.vianenvooruit.nl](http://www.vianenvooruit.nl)

[www.hbvbeers.nl](http://www.hbvbeers.nl)

## Het organogram van Vianen Vooruit en HBV



## Plattegrond Sportpark Vianen Vooruit



**Sportpark Calbroek HBV Beers**



### 3. Structuur jeugdafdeling

#### 3.1 Taken en verantwoordelijkheden jeugdbestuur.

De jeugdafdeling van SJO Vianen Vooruit/HBV is een deel van de totale vereniging.

De jeugdafdeling wordt geleid door het jeugdbestuur.

Het jeugdbestuur wordt gevormd door een:

- voorzitter
- 4 bestuursleden
- wedstrijdsecretaris

#### Taakverdeling

##### Voorzitter:

- Repreenteert de vereniging.
- Behartigt de belangen van de jeugdafdeling zowel intern als extern.
- Bereidt besluiten voor, samen met het jeugdbestuur, en overlegt deze met het hoofdbestuur.
- Zit vergaderingen voor van het jeugdbestuur en algemene jeugdleiders vergaderingen.
- Stuurt overige leden van het jeugdbestuur aan.
- Bereidt samen met de secretaris agenda voor jeugdleiders vergadering voor.
- Draagt zorg voor de taakverdeling binnen de jeugdafdeling.
- Is bevoegd tot het doen van voorstellen en het ten uitvoer brengen van disciplinaire straffen aan spelers leiders en / of trainers, na ruggespraak met het jeugdbestuur.
- Draagt zorg voor de aanname van trainers en leiders in samenwerking met het jeugdbestuur, technische jeugd coördinator en de Technische Commissie.
- Draagt zorg voor goede en duidelijke afspraken bij aanname van trainers, leiders en jeugdcoördinator in samenspraak met de Technische Commissie.
  
- Overlegt met het hoofdbestuur over financiële aangelegenheden.
- Controleert of besluiten zijn uitgevoerd.
- Kan taken delegeren naar jeugdbestuursleden.



### Wedstrijdsecretaris:

- Regelt oefenwedstrijden in overleg met of op aanvraag van betreffende jeugdleiders. In de wintermaanden bij voorkeur uitwedstrijden i.v.m. veldcapaciteit.
- Draagt zorg voor beker- en competitieprogramma.
- Draagt zorg voor inschrijving van toernooien, in overleg met betreffende jeugdleiders.
- Mailt het wedstrijdprogramma uiterlijk op maandag naar de jeugdleiders/trainers.
- Functioneert als coördinator naar de K.N.V.B.
- Schakelt de desbetreffende jeugdleader in, wanneer een wedstrijd van een jeugdteam van SJO Vianen Vooruit/HBV geen doorgang kan vinden. Dan wordt gezamenlijk met de jeugdleader gekeken naar een oplossing.
- Schakelt de desbetreffende jeugdleader in wanneer een tegenstander wil afmelden voor een wedstrijd.
- Jeugdleiders dienen aanpassingen van het programma voor woensdag (voorafgaand aan het desbetreffende weekend) door te geven aan de wedstrijdsecretaris.
- Last wedstrijden af in de voetbal.nl app dit wordt dan automatisch doorgegeven naar de site van Vianen Vooruit en HBV.

### Bestuursleden:

- Aansturen van activiteiten zoals: kerstzaalvoetbal, trainingdagen, seizoen afsluiting, jeugdkamp en worstenbrood actie.
- Aanwezig bij jeugdbestuursvergaderingen en jeugdleiders vergaderingen
- Maakt verslagen van vergaderingen en zorgt voor verspreiding hiervan.
- Draagt zorg voor algemene correspondentie.
- Beheert het verenigingsarchief van de jeugd.
- Kan taken delegeren naar jeugdbestuursleden.
- Zijn coördinatoren van de jeugd teams SJO.

Zie bijlage V voor de taakverdeling van de bestuursleden en indeling van diverse commissies.

### **3.2 Taken Technische jeugdcoördinator (TJC).**

Binnen de jeugdafdeling van SJO Vianen Vooruit/HBV bestaat sinds enige tijd een technische jeugd coördinator (TJC) voor O19 t/m O15 hij of zij delegeert taken aan vier jeugdcoördinatoren, te weten:

Zijn of haar taken staan hieronder kort beschreven.

- Goed kunnen communiceren met jeugd maar ook met volwassenen.
- Stimuleert het volgen van opleidingen.
- Adviseert de jeugdcommissie.
- Bespreken van individuele problemen met spelers en eventueel ouders op voetbalgebied.
- Regelmatig bekijken van trainingen / wedstrijden en voert zo nodig overleg met de trainer(s) om effectiviteit van trainingen te vergroten.
- Met leiders/trainers minimaal tweemaal per jaar evalueren over vorderingen van team en bekijken hoe kwaliteit kan verbeteren.
- Bespreekt vorderingen van individuele spelers en begeleidt een eventuele overgang naar een hoger niveau en/of senioren.
- Heeft een adviserende rol bij overgang naar de senioren
- Heeft een actieve rol bij indeling jeugdteams voor aanvang seizoen.

### **3.3 Jeugdleiders en jeugdtrainers.**

#### Algemeen

Een leider en/of trainer is lid van Vianen Vooruit of van HBV maar ook van de KNVB en is ten allen tijde een vertegenwoordiger van SJO Vianen Vooruit/HBV. Hij/zij dient zich dan ook positief over onze vereniging(en) uit te laten en zich altijd correct te gedragen. Hij/zij is het voorbeeld voor de spelers.

Jeugdleiders en trainers zullen cursussen aangeboden worden om taken beter te kunnen uitvoeren. Dit is echter geen verplichting.

Behalve het begeleiden van de spelers tijdens de wedstrijd heeft de jeugdleider ook een aantal andere verantwoordelijkheden.

### 3.3.1 Jeugdleiders.

#### Het organisatorische gedeelte:

- Waar spelen we en hoe laat; programma wordt doorgestuurd door wedstrijdsecretaris en staan aangeplakt bij het voetbalveld en staan op de site van Vianen Vooruit en HBV.
- Aflastingen worden in de voetbal.nl app doorgestuurd of via de wedstrijdsecretaris.
- Verzamelplek/vertrekplaats is sportpark van Vianen Vooruit of HBV.
- Moet er vervoer geregeld worden. (voorbeeld vervoerschema, zie bijlage I)
- Spelen we in clubshirts, of in reserve-tenues.
- Ontvangt de tegenstander (koffie/thee aanbieden voor of na de wedstrijd).
- Is herkenbaar d.m.v. het dragen van de SJO Vianen Vooruit/HBV coachjas.
- Zorgt voor sleutel van de kleedkamer voor de tegenstander . (in Vianen d.m.v. afgeven borg)
- Maakt het veld speelklaar.
- Draagt zorg voor een scheidsrechter en assistent scheidsrechter bij een thuiswedstrijd.
- Invullen van DWF (digitaal wedstrijdformulier).
  - wedstrijdformulieren worden digitaal toegepast vanaf de O13 in de wedstrijdzaken APP
  - evt. problemen van welke aard dan ook dienen in de wedstrijdzaken app te worden vermeld en vermeld worden bij de wedstrijdsecretaris
  - O7 t/m O11 kan de einduitslag van de thuiswedstrijden naar de wedstrijdsecretaris sturen of vult dit zelf in, in de wedstrijdzaken APP
- Bijhouden welke spelers meegaan, afmelding enz. Benadert bij een tekort aan spelers andere jeugdleiders (voor aanvulling van spelers uit een ander team).
- Is op tijd aanwezig (minimaal 15 minuten eerder als aangegeven op het formulier)
- Zorgt zelf voor vervanging bij afwezigheid.
- Verzorgt telefoonboom/team-app.
- Zoveel mogelijk aanwezig zijn bij nevenactiviteiten.
- Ziet er op toe dat 1<sup>e</sup> jaars O17 spelregelbewijs haalt (zie gegevens bij speler)
- Wijst voor Vianen Vooruit op verzoek van de commissie speler van de week een "speler van de week" aan, t/m O13 en het is wenselijk dat hij/zij daarbij zelf ook aanwezig is.
- Informeert op dezelfde dag de jeugdcoördinator als er zich bijzonderheden van welke aard dan ook voordoen.
- Is op de hoogte van het beleid rondom "Normen en Waarden" dat het jeugdbestuur hanteert.
- Verwijst geblesseerde spelers zo nodig naar de verzorg(st)er van Vianen Vooruit of HBV.
- Zijn allen in bezit van een Verklaring Omtrent goed Gedrag. ( VOG )

### Het opvoedkundige gedeelte:

#### **In algemene zin: "een goed voorbeeld doet goed volgen!"**

- Kunnen inleven in denk- en handelwijze jeugd.
- Benaderen vanuit een positieve instelling.
- Kennis bijbrengen van spelregels.
- Het leren incasseren bij verlies.
- Respect bijbrengen voor de tegenstanders en de wedstrijdleiding.
- Moet de kinderen in het spel veel persoonlijke vrijheid geven, zodat de spelvreugde voorop staat.
- Moedigt aan, motiveert en troost.
- Op juiste wijze omgaan met materialen.
- Stimuleren van douchen en omkleden.
- Ziet er op toe dat geen alcoholhoudende dranken in het kleedlokaal worden genuttigd en dat er onder de 18 jaar geen alcohol geschonken wordt.
- Ziet er op toe dat in het kleedlokaal, voetbalveld, dug out (tijdens wedstrijden) niet gerookt wordt. Dit geldt ook in de kantine.
- Stuur nooit kinderen alleen naar huis!
- Op zaterdag is er geen alcohol voor de jeugdteams, na 16.00 is er evt alcohol voor de jeugdleiders en vanaf 18 jarige toeschouwers.

### Discipline:

In elke teamsport heeft men verantwoordelijkheden t.o.v. elkaar en daartoe worden afspraken gemaakt. Het bevordert ook beter luisteren tijdens de bespreking voor de wedstrijd.

### Informatieoverdracht voor de wedstrijd:

- Vertrek gelijktijdig en maak goede afspraken.
- Neem geen risico's. **Ken de verkeerswet!**
- Presenteer jezelf bij de bezoekende club en scheidsrechter.
- Omkleden en zelfstandigheid bevorderen.
- Wat is de opstelling.
- Wie is/zijn er reserve.
- Zijn er invallers, zo ja hoe heet hij/zij en uit welk team komt hij/zij.
- Waarop gelet moet worden tijdens de wedstrijd (wedstrijdbespreking):
  - Begin met de positieve punten van de vorige wedstrijd, vervolgens met de eventuele verbeterpunten
  - Vertel eventueel iets over de tegenstander (snelle spits, kleine keeper, e.d.)
  - Toon je vertrouwen in het team
  - Houdt het team bij elkaar (gezamenlijke warming-up)
  - Kort voor aanvang van de wedstrijd het team bij elkaar halen en kort belangrijkste afspraken herhalen, motiveer het team.

### Informatieoverdracht tijdens de wedstrijd:

- Bekijk rustig de wedstrijd, ga niet schreeuwen.
- Verwijs vanaf de kant iemand op zijn plaats en moedig spelers aan, ga niet in het veld lopen.
- Wil je aanwijzingen geven doe dit dan kort en krachtig, bij voorkeur tijdens een rustmoment.
- Blijf in alle gevallen rustig.
- Treedt eventueel op als verzorger.
- De dug out is bedoeld voor trainers, leiders en spelers.

### Tijdens de rust:

- Laat het team eerst tot rust komen en hun limonade/thee opdrinken.
- Geef algemene aanwijzingen. ( positief-negatief-positief )
- Geef persoonlijke aanwijzingen, ga niet in discussie.
- Motiveer ze voor de 2<sup>e</sup> helft.
- Is iedereen nog fit, draag zorg voor eventuele blessures

### Na de wedstrijd:

- Kort de indrukken van de wedstrijd verzamelen en samenvatten:
- Altijd kalm blijven, let op dat bij verlies, spelers elkaar niet de schuld geven.
- Benadruk altijd de positieve punten van de wedstrijd, bijv. inzet, goede fases.
- Geen bespreking vlak na de wedstrijd (te emotioneel) en geen discussie. (die uit de hand kan lopen)
- Eventuele aandachtspunten noteren en op volgende training bespreken of doorgeven aan de trainer.

### Kleedruimte:

- Het is verstandig om vlak voor de wedstrijd, kort na en tijdens de rust van de wedstrijd geen buitenstaanders in de kleedruimte te laten. Dit in verband met het praatje vooraf /na tevens komt het de rust van de spelers niet ten goede.
- Is verantwoordelijk voor het schoonmaken van het kleedlokaal. Bij thuiswedstrijden ook het kleedlokaal van de tegenstander controleren.
- Houdt rekening met de privacy van de spelers/speelsters, houdt rekening met schaamtegevoelens tijdens omkleden en douchen. **Ga hier zeer zorgvuldig mee om!**
- Na de wedstrijd rijden we gezamenlijk terug naar Vianen of Beers, mits in overleg anders.

### 3.3.2. Jeugdtrainers.

- **In algemene zin: "een goed voorbeeld doet goed volgen!"**
- Is gekleed in sportkleding.
- Traint de groep minimaal 1x per week, indien de terreinomstandigheden dit toelaten.
- Als trainen buiten niet mogelijk is mag uitgeweken worden naar gymzaal "welnietch/Beers/Gassel", als deze vrij is, agenda en sleutelbeheer kun je dit zelf regelen. Vanuit de vereniging wordt er 1 keer zaalhuur vergoed.
- Zorgt voor de juiste oefenstof.
- Leert basistechnieken aan en onderhoudt deze.
- Hulpmiddel voor trainingsstof is de **RINUS APP**.
- Zorgt ervoor ruim op tijd aanwezig te zijn. Wachten kan leiden tot onwenselijk gedrag.
- Draagt de verantwoordelijkheid voor alle te gebruiken materialen.
- Eventuele kapotte materialen worden apart gelegd en gemeld bij de jeugdcoördinator.
- Zorgt voor in en uitschakelen van veldverlichting, lampen zijstrook pas inschakelen 10 minuten na die van het trainingsveld. Ook na uitval pas na 10 min. herinschakelen.
- Draagt zorg voor het netjes achterlaten van het trainingsveld en de kleedlokalen.
- Is verantwoordelijk voor zijn sleutelbos → ballenhok en kleedlokaal.
- Houdt presentielijst bij van, onder zijn verantwoordelijkheid geplaatste, spelers.
- Neemt deel aan trainers/leiders bijeenkomsten.
- Neemt actief deel aan de jeugdleiders vergaderingen.
- Informeert de jeugdcoördinator als er zich bijzonderheden (van welke aard dan ook) voordoen voor/tijdens/na een training.
- Is op de hoogte van het beleid rondom "Normen en Waarden" dat het jeugdbestuur hanteert.

## Waar moet een voetbaltraining aan voldoen.

### Optimale beleving:

- Hoe beter de beleving des te beter zal de motivatie zijn om het spel te leren.

### Voetbal-eigen-vormen:

Hieronder wordt verstaan alle spel-, oefen- en wedstrijdvormen waarin sprake is van voetbal, gericht op leeftijd. Dat wil zeggen dat alle vormen een wedstrijdrijpe situatie moeten hebben, bijvoorbeeld:

- Doelpunten maken/voorkomen.
- Doelgericht spelen om te winnen.
- Opbouw tot samenwerken.
- Snelle omschakeling/aanval verdediging.

### Veel herhalen, dit houdt in:

- Veel beurten, geen lange wachttijden.
- Goede planning, organisatie.
- Voldoende ballen, materialen.

### Rekening houden met de groep, dit houdt in:

- Leeftijd.
- Vaardigheid. ( wat kan het individu / de groep )
- Beleving.

### Juiste coaching:

Hiermee kan men het voetbalgedrag beïnvloeden. De coach moet in staat zijn dit zo te doen dat de spelers beter leren zelf voetbalsituaties op te lossen, dus beter gaan voetballen.

In de training gaat het vooral om leren van spelers:

- Spelbedoelingen verduidelijken.
- Spelers beïnvloeden / laten leren door:
  - ingrijpen
  - stopzetten
  - aanwijzingen te geven
  - vragen te stellen
  - voorbeeld geven
  - voordoen
  - oplossingen aandragen

## Richtlijnen met betrekking tot trainen:

### **Plannen van een training:**

- Beginsituatie van de groep.
- Aantal spelers.
- Motivatie van de groep.
- De weersgesteldheid. (droog, nat, warm of koud)
- Training accommodatie. (groot, klein en aard van het veld)
- Materiaal.
- Beschikbare tijd.
- Resultaten in competitie. (van de afgelopen wedstrijd)

### **Geven van een training:**

- Vooraf altijd een planning maken.
- Oefenstof evt. via Rinus App.
- Maak duidelijk wat de spelbedoeling is.
- Beïnvloed de speler in zijn voetbalgedrag.
- Laat de speler(s) leren.
- Geef een goede, korte en zakelijke uitleg, indien nodig met voorbeeld (praatje-plaatje-daadje)
  - *Praatje:* uitleg, toelichting, verduidelijking.
  - *Plaatje:* voorbeeld, voordoen, laten zien.
  - *Daadje:* zelf doen, oefenen, uitproberen, trainen, inslijpen.
- Zorg ervoor dat spelers je goed kunnen horen.
- Rekening houden met ARBEID - RUST verhouding, dit is te realiseren door op de training als volgt te handelen:
  - Afwisselende oefenstof (m.b.t. arbeidsintensiteit)
  - Grijp in door oefeningen stop te zetten.
  - Geef aanwijzingen. (individueel of situatief)
  - Stel vragen.
  - Geef voorbeelden.
  - Doe voor.

### **Opbouw van een training:**

- Inleiding: Warming-up. Veelal tikspelen of techniekoefening om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van de spelers. Op basis van leeftijdscategorie uitbreiden naar een zelfstandige warming-up eventueel aangevuld met verantwoorde rek- en strekoefeningen.
- Kern: Dat wat je wilt verbeteren (techniek, inzicht en communicatie) in een voor de spelers begrijpelijke oefenvorm. Dit uitbouwen tot een wedstrijdvorm, ofwel "het aangeleerde" in een wedstrijd situatie brengen.
- Slot: Dat wat je hebt aangeleerd/verbeterd proberen in een partijspel terug te laten komen.
- Cooling down.



## Evaluatie van een training:

Na afloop van een training altijd nagaan:

- Is de doelstelling gehaald.
- Is de oefenstof goed geweest.
- Was de beleving bij de spelers goed.
- Hebben de spelers er wat aan gehad.

## Instructie geven:

Onder instructie wordt over het algemeen verstaan het doen van mededelingen en/of het geven van een toelichting.

Het gaat hier dus puur om mondelinge informatie overdracht over het opvoedkundige gedeelte t.a.v. gedrag, techniek en tactiek.

Instructie heeft betrekking op het veranderen c.q. verbeteren van gedragingen.

Om tot effectief instrueren te komen kun je de volgende vragen stellen:

- Wat vertelt men de spelers? (inhoud)
- Waarom geeft men deze informatie? (doel)
- Hoe brengt men de informatie over? (methode)
- Wanneer (welk moment) geeft men de informatie? (timing)
- Welk effect heeft de informatie op de spelers? (controle)

Richtlijnen voor instructie:

- Breng de spelers eerst tot een rusttoestand voordat men instructie geeft.
- Spreek duidelijk en voor iedereen hoorbaar.
- Vermijd ellenlange verhalen, leg kort en bondig uit.
- Herhaal de kern van wat men verteld heeft.
- Kijk regelmatig de groep en de individuele spelers aan terwijl er verteld wordt.
- Ondersteun de instructie met een duidelijk voorbeeld. Neem een demonstratie als uitgangspunt om de instructie te ondersteunen.
- Geef spelers n.a.v. de instructie de kans om vragen te stellen.
- Controleer de instructie door een speler kort na te laten vertellen wat er gezegd is.
- Kies een positie zodat iedereen voor je staat.
- Vermijd stopwoorden zoals: dus nou, namelijk...etc.
- Beperk de hoeveelheid informatie zoveel mogelijk.
- Zie erop toe dat de instructies opgevolgd worden en corrigeer indien nodig.
- Gebruik gebaren en mimiek ter ondersteuning, bij wat er gezegd wordt.
- Spreek niet op één toon, breng wisseling aan in tempo en hoogte van stem.
- Let op taalgebruik.

### 3.4 Spelers.

Een speler van SJO Vianen Vooruit/HBV dient zich op zowel de trainingen, wedstrijden en op het sportcomplex correct te gedragen.

Een aantal afspraken voor spelers:

- Is voor een training en/of wedstrijd op tijd aanwezig.
- Bij het niet kunnen bijwonen van een wedstrijd en/of training afmelden bij leider of trainer.
- Toont correct gedrag en taalgebruik in en buiten het veld. Dit betekent o.a. dat tijdens wedstrijden schelden op scheidsrechter, tegenstanders, en/of medespelers niet getolereerd wordt. (De trainer/leider zal hier direct tegen optreden. Wanneer er sprake is van agressie zal de trainer/leider dit doorgeven aan de jeugdcoördinator en zullen er passende maatregelen genomen worden.
- Laat kleedlokalen netjes achter, zowel bij thuis- als uitwedstrijden.
- Zorgt voor een correct tenue tijdens de wedstrijd. (shirt in broek, kousen omhoog)
- Elke speler is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen scheenbeschermers te dragen.
- Na afloop van training of wedstrijd douchen. (dragen van badslippers in de doucheruimte wordt aanbevolen )
- Spelers dienen in principe voor eigen sportkleding zorg te dragen, tenzij anders is aangereikt.
- In sporttenue te trainen; in de winter een trainingspak.
- Sieraden moeten zowel tijdens de training als tijdens de wedstrijden afgedaan worden.
- Instructies van leiders/trainers opvolgen.
- Voor alle 1<sup>e</sup> jaars O17 spelers geldt dat ze een spelregel bewijs moeten halen, dit moeten ze persoonlijk digitaal invullen (gegevens worden via de mail gestuurd naar het in sportlink bekende mail adres, de leider ziet er op toe dat dit gehaald wordt, wedstrijdsecretaris informeert de leider wie er uit zijn/haar team het spelregelbewijs moet halen.
- Van kinderen wordt verwacht dat ze ook eens een vrijwilligerstaak binnen de vereniging verrichten. Het versterkt de betrokkenheid bij de vereniging en het helpt alle andere vrijwilligers de vereniging in stand te houden. Bijv. worstenbroodjes actie

### 3.5 Ouders.

Ouders zijn een belangrijke schakel binnen onze vereniging. Graag willen wij ouders stimuleren om regelmatig een bezoek te brengen aan hun zoon/dochter tijdens wedstrijden.

Een aantal tips voor ouders:

- Geef blijk van belangstelling. Ga dus zoveel mogelijk kijken naar wedstrijden.
- Wees enthousiast en stimuleer uw zoon/dochter en medespelers.
- Ben bewust van het feit dat spelers uw gedrag als voorbeeld zien.
- Gebruik geen tactische kreten bij pupillen; zij hebben het al moeilijk genoeg met de bal, zichzelf en de tegenstanders.
- Laat het coachen over aan de trainers/leiders.
- Blijf altijd positief, juist bij verlies, word niet boos.
- De scheidsrechter doet ook zijn best, bemoeit u zich niet met zijn beslissingen.
- Bij even geen zin..... stimuleer u zoon/dochter het seizoen af te maken.
- Zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind nadat deze het sportpark heeft verlaten.
- Van ouders wordt verwacht dat men ook eens een vrijwilligerstaak binnen de verenigingen verrichten. (Bij Vianen Vooruit worden ouders ingedeeld op zaterdag voor een kantine dienst). Het versterkt de betrokkenheid bij de vereniging en het helpt alle andere vrijwilligers de vereniging in stand te houden.
- Ouders zijn verplicht mede zorg te dragen voor het vervoer naar uitwedstrijden en voor het wassen van clubkleding. De leiding zorgt voor een roulatiesysteem.
- Een gezonde alternatief na de wedstrijd zou kunnen zijn dat er fruit wordt aangeboden aan de kinderen ( t/m 09 ). Dit zou door een roulatie schema kunnen.

Als er binnen onze vereniging iets gebeurt waarmee u het niet eens bent, of wat u niet duidelijk is, bespreek dit dan met de persoon in kwestie, de jeugdcoördinator of met een van de leden van het jeugdbestuur. Uit uw kritiek nooit op het veld. U kunt er onze vereniging en eventueel uw kind, of andere personen mee schaden. Er zijn formulieren voorradig waarop u uw klachten, vragen en/of tips kwijt kan. (zie bijlage III).

Er wordt door het bestuur zoveel mogelijk gekeken dat de trainingen als er 2x getraind wordt zowel in Beers als Vianen plaatsvinden, wordt er door het team maar 1x getraind kan het zijn dat er maar op 1 sportpark getraind wordt (erg lastig om dit in de winterstop te wijzigen). De wedstrijden zullen een seizoenshelft in Beers zijn en andere seizoenshelft in Vianen of andersom.

## 4 Wedstrijdzaken

### 4.1 Competitie

De competitie wordt vastgesteld door de KNVB. De teams van SJO Vianen Vooruit/HBV zijn ingedeeld bij afd. Zuid II regio 1. Er bestaat een najaarscompetitie die loopt tot de winterstop in december. Na de winterstop wordt er een nieuwe indeling gemaakt en begint de voorjaarscompetitie die eindigt in mei.

Op de site van de KNVB ([www.knvb.nl](http://www.knvb.nl)), competities, amateurvoetbal en dan pupillen (O7 t/m O11 kun je de informatie vinden over pupillen voetbal aantal spelers / veld afmetingen / speelminuten ze spelen via de Fair Play regels.

De belangrijkste regels zijn:

1. De kinderen beslissen zelf, geen scheidsrechter. (vanaf O11 is met scheidsrechter)
2. De supporters (ouders) bevinden zich op minimaal 20 meter afstand van het speelveld
3. De trainers begeleiden de wedstrijd gezamenlijk vanuit de coachzone.

De nieuwe indeling met wedstrijdschema en data is te vinden op de KNVB-website ([www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl)).

T.a.v. veldafmetingen, richtlijnen en spelregels, zie bijlage II-a, II-b en III-c of site van KNVB ([www.knvb.nl](http://www.knvb.nl)) / competities / amateurvoetbal)

Bij een verzoek om een wedstrijd te verplaatsen, past het "verzoekende" team zich aan, aan het andere team. De wedstrijdsecretaris overlegt e.e.a. met de leiders en tegenstanders.

### 4.2 Bekerwedstrijden

Bijna alle teams spelen een bekercompetitie op 3 zaterdagen, de winnaar van dit bekercompetitie gaat door naar de volgende ronde. De organisatie hiervan ligt in handen van de KNVB.

### 4.3 Vriendschappelijke wedstrijden

Het is mogelijk om vriendschappelijke wedstrijden te spelen. Dit kan tegen een ander SJO Vianen Vooruit/HBV team zijn, maar ook tegen een andere club. Wanneer je graag een vriendschappelijke wedstrijd wilt spelen op een vrije zaterdag of op een doordeweekse avond kan je aan de wedstrijdsecretaris vragen via mail of er de mogelijkheid is dit te doen. Door de volle bezetting van onze velden is het moeilijk vriendschappelijke wedstrijden op trainingsavonden in te plannen. In de winter(stop) zal dit eenvoudiger zijn. Er moet namelijk wel een speelveld en kleedkamers vrij zijn. In overleg met de wedstrijdsecretaris spreek je af wie een tegenstander benaderd.

#### **4.4 Toernooien**

Bij het secretariaat komen uitnodigingen voor toernooien binnen. De wedstrijdsecretaris stuurt ze naar de leiders van de betreffende teams door (mocht er iets in de buurt bij zitten). Als je je team voor een toernooi wilt inschrijven, kun je dat de wedstrijdsecretaris kenbaar maken en hij/zij verzorgt verder de inschrijving. Bij de jeugdleiders vergadering wordt dit besproken zodat inzichtelijk is wie voor welk toernooi is ingeschreven.

#### **4.5 Winterzaalvoetbalcompetitie**

Door de KNVB wordt in de wintermaanden een winterzaalvoetbalcompetitie georganiseerd. Hier kun je je via de wedstrijdsecretaris voor opgeven. In diverse sporthallen in de regio wordt in de wintermaanden een mini toernooi georganiseerd (voor O7 is dit iedere zaterdagochtend). Het programma wordt aan de leiders doorgespeeld zodra het bekend is.

#### **4.6 Indeling kleedkamer op competitiedag**

Op het wedstrijdenoverzicht wat je kan vinden bij de ingang van Sportpark Vianen Vooruit of HBV, staat vermeld welke kleedkamers zijn toegewezen. Soms is het erg druk, zorg ervoor dat kinderen tijdig plaats maken voor een volgend team, of de kleedkamer delen met een ander team van SJO Vianen Vooruit/HBV.

#### **4.7 Afgelasting**

Als het competitie- of bekerprogramma is afgelast, wordt dit kenbaar gemaakt via voetbal.nl of via de jeugdleiders app of op de site van Vianen Vooruit en HBV. (Uiteraard kun je zelf besluiten om de "belboom/mail/app" te laten werken binnen je team).

Als de wedstrijd bij de tegenstander niet door gaat, wordt dit ook vermeld zoals hierboven beschreven. Het is dus **niet** nodig zelf naar de wedstrijdsecretaris of naar de tegenstander te bellen!

De veldconsul zal indien nodig het trainingsveld afkeuren dit wordt dan vermeldt in de jeugdleiders app.

#### **4.8 Wedstrijdformulier**

Vanaf de O13-jeugd wordt gewerkt met de wedstrijd zaken app.. Voor aanvang van de competitiewedstrijd moet er een digitaal wedstrijdformulier ingevuld worden. Dit gebeurt door de scheidsrechter van het team. De thuisspelende club zorgt voor het invullen van dit formulier via de app. (zie bijlage)

#### **4.9 Dispensaties**

O8 t/m O10 maximaal 1 dispensatie speler per team

O11 maximaal 2 dispensatie spelers per team

O13 t/m O19 maximaal 3 dispensatie spelers per team

Als je de speler op het DWF kan toevoegen mag hij/zij mee doen met de wedstrijd

#### **4.10 Beleid t.a.v. stakingen en schorsingen**

##### **schorsingen**

Bij de jeugd wordt over het algemeen gebruik gemaakt van tijdstraffen bij het overtreden van de spelregels een tijdstraf bij de junioren duurt 10 minuten voor pupillen is dit 5 minuten. . Wanneer een speler zich ernstig binnen of buiten het veld heeft misdragen (training of wedstrijd), kan de leider en/of het jeugdbestuur in gezamenlijk overleg besluiten de speler te schorsen of disciplinair te straffen (beleid "Normen en Waarden"). Als een jeugdspeler intern geschorst wordt, gaat deze schorsing direct na de vaststelling ervan in, de jeugdspeler niet gerechtigd uit te komen voor ieder elftal of team van SJO Vianen Vooruit/HBV.

##### **stakingen**

Allereerst dient er vanuit te worden gegaan dat een wedstrijd sportief verloopt. Wanneer een scheidsrechter echter een wedstrijd staakt of wil gaan staken moeten de leiders van beide verenigingen proberen door overleg het staken te voorkomen. Probeer met de scheidsrechter een afkoelingsperiode overeen te komen in plaats van definitief te staken. Volg als leiders altijd de instructies van de scheidsrechter op, bijv. publiek achter de afrastering. Spreek mensen er op aan als zij zich onsportief gedragen.

Als er echter toch een wedstrijd definitief wordt gestaakt geldt het onderstaande:

Door de aantekening van de scheidsrechter op het DWF worden beide verenigingen geacht in staat van beschuldiging te zijn gesteld. Deze regeling geldt niet als een wedstrijd is gestaakt als gevolg van weersomstandigheden de scheidsrechter moet dit aangeven op het DWF.

Naderhand dienen beide verenigingen bij het staken van een wedstrijd een verweerschrift in te dienen.

De jeugdleider dient per direct de jeugdcoördinator te informeren. Zo ook bij andere bijzonderheden van welke aard dan ook (bijv. ernstige blessure van eigen speler en/of tegenstander, rode kaart, vernieling van welke aard dan ook, ongeluk bij rijden uitwedstrijd).

#### **4.11 Gebruik KNVB digitale spelerspas**

Elke speler die lid is van de vereniging ( Vianen Vooruit of HBV ) heeft een lidnummer bij de KNVB. Door de wedstrijd secretaris is vooraf gaande de competitie, alle spelers van elke team in de sportlink gezet. Door de leider is deze in te zien in de voetbal.nl app.

##### **Verplichte controle door scheidsrechters**

Het controleren van de spelerspassen ( d.m.v. de wedstrijd zaken app ) is een verplichte taak van de scheidsrechters, in het bijzijn van de aanvoerders/leider. Dit is reglementair vastgelegd. De controle van de spelerspassen vindt vóór de wedstrijd plaats. Dit gebeurt visueel op het veld of in het kleedlokaal.

##### **Onvoldoende spelers = niet opkomen**

Indien als gevolg van de controle van de spelerspas bij een veldvoetbalwedstrijd van één team niet meer dan zes spelers gerechtigd zijn deel te nemen aan de wedstrijd, kan niet worden begonnen met de wedstrijd. Dit zal worden behandeld als niet spelen door schuld, met alle eventuele tuchtrechtelijke gevolgen van dien.

##### **Overschrijvingen**

Wij verlenen spelers die zich willen overschrijven tijdens het seizoen geen goedkeuring (met uitzonderingen daargelaten dit altijd in overleg met alle betrokkenen).

##### **Spelregelbewijs**

Voor alle 2<sup>e</sup> jaars O17 spelers geldt dat ze een spelregel bewijs moeten halen, dit moeten ze persoonlijk digitaal invullen (gegevens worden via de mail gestuurd naar het in sportlink bekende mail adres), de leider ziet er op toe dat dit gehaald wordt, wedstrijdsecretaris informeert de leider wie er uit zijn/haar team het spelregelbewijs moet halen.

## 5 Overige zaken

### 5.1 Speler van de week

Bij elke thuiswedstrijd van Vianen Vooruit 1 en HBV 1 wordt een "speler van de week" verkozen. Dit is een speler of speelster uit een O7,t/m O13 (mits beschikbaar). De keuze van het betreffende team wordt gemaakt door de commissie speler van de week, de speler wordt aangewezen door de jeugdleider en/of jeugdtrainer.

### 5.2 Aan- of afmelden

Het aanmelden van jeugdleden kan plaatsvinden d.m.v. het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier zie site. Nieuwe leden mogen altijd 4 keer meetrainen voordat ze zich officieel hoeven aan te melden als KNVB-lid. Van belang is wel om nieuwe leden per direct aan te melden bij de jeugdledenadministratie. Wanneer ze aangemeld zijn, bepaalt de betreffende coördinator in welk team ze geplaatst worden. Iedereen kan zich aanmelden vanaf de 5 jaar.

Het afmelden van jeugdleden in Vianen kan via de ledenadministratie via email [ledenadministratie@vianenvooruit.nl](mailto:ledenadministratie@vianenvooruit.nl) en in Beers bij de penningmeester via email: [penningmeester@hbvbeers.nl](mailto:penningmeester@hbvbeers.nl). Indien er opgezegd wordt voor aanvang van de competitie is men nog een half jaar contributie verschuldigd. Na die datum is er geen contributierestitutie meer mogelijk.

Als een jeugdlid gewoon niet meer komt opdagen, kan een leider dit beter aan de jeugdcoördinator melden.

Het jeugdbestuur verwacht wel dat als een speler zich aanmeldt, dit voor een volledig seizoen is.

### 5.3 Verzekering

Ieder lid van SJO Vianen Vooruit/HBV is als KNVB-lid verzekerd tegen kosten welke voortvloeien uit ongevallen tijdens elke activiteit van SJO Vianen Vooruit/HBV incl. de reis van en naar deze activiteit. Er is echter slechts sprake van een aanvullende verzekering, die alleen zal uitkeren, wanneer (eigen) lopende verzekeringen niet in betreffende gevallen voorzien. Belangrijk is, dat in voorkomende gevallen zo snel mogelijk na de gebeurtenis een verzekeringsformulier in te vullen en te versturen. Dit moet in overleg met het jeugdbestuur. Ook in twijfelgevallen is het raadzaam aangifte te doen. Het is verstandig (maar niet noodzakelijk) om ongevallen tijdens de wedstrijden met eventueel bezoek aan ziekenhuis of arts, ook te vermelden op het DWF met naam, relatienummer en de mogelijke aard van de blessure.



## 5.4 Kantine

Tijdens de speeldagen van de jeugdafdeling is er in de kantine koffie, thee, frisdank, snacks en snoep te koop. Er geldt een rookverbod in de kantine. Op zaterdag is er geen alcohol voor de jeugdteams, na 16.00 is er evtueel alcohol voor de jeugdleiders en 18 jarige toeschouwers. De kantine wordt door vrijwilligers gerund. Het hoofdbestuur van Vianen Vooruit en HBV is hiervoor verantwoordelijk en stelt hiervoor een rooster op.

De leiders van de bezoekende team, krijgen vanuit de club een kopje koffie/thee aangeboden, de leider van het thuisteam kan dit evt aanbieden.

De sleutels van de kleedkamers zijn op te halen bij de kantine. In Vianen betaald de bezoekende team hier een borg voor.

Contactpersonen voor de kantines zijn :

Vianen: Judith Eltink en in Beers: Alwin Schaap

## 5.5 trainingen

Vianen:

Bij de trainingen in Vianen kun je de materialen voor de training pakken onder in het ballenhok. Hiervoor krijg je voor de start van het seizoen een sleutel (bloksleutel, deze is ook voor de poort). Hier kunnen ook de ballen voor de wedstrijden gepakt worden.

Beers:

Bij trainingen in Beers heb je de beschikbaarheid over een materiaalkast, deze wordt vaak met 2 teams gedeeld hiervoor krijg je ook aan het begin van het seizoen een sleutel en kastnummer, hierin vind je ook de ballen/hesjes en pionnen voor de trainingen/wedstrijden.

De hesjes zullen per team uitgegeven worden, leider/trainer is zelf verantwoordelijk voor het wassen van deze hesjes bij einde seizoen dienen deze weer schoon ingeleverd te worden.

### **Wel of geen training**

Mocht het veld te slecht zijn om te trainen krijg je via de jeugdleiders groeps-app een bericht dat de training is afgelast. Dit gebeurt per sportpark. In alle andere gevallen beslist de trainer zelf of een training doorgaat of niet en dus ook voor de communicatie daarvoor richting de kinderen.

In de winterperiode mag er 1x getraind worden in de gymzaal (Welniettoch in Vianen voor de pupillen of voor de junioren Kloosterhof in Beers). Dit kunnen de leiders zelf regelen met de beheerders van de betreffende zalen. Wel dient dit achteraf aangegeven te worden aan Judith, zodat zij weet wie er op welk moment in de zaal is geweest. ( tbv betalen rekening )

## 5.6 Diversen

Vianen Vooruit en HBV hebben een website, [www.vianenvooruit.nl](http://www.vianenvooruit.nl), en [www.hbvbeers](http://www.hbvbeers) die het bezoeken meer dan waard is.

Het jeugdplan staat op de site vermeld en kan tevens uitgeprint worden. Dit is tevens ook de originele versie, met ook een versie nummer. Voor de start van het seizoen en in de winterstop zal indien van toepassing een update gemaakt worden van het jeugdplan.

- Jaarlijks wordt er een vrijwilligersavond georganiseerd voor alle vrijwilligers van Vianen Vooruit en HBV. De organisatie is in handen van wisselende commissies, die ad hoc worden aangesteld vanuit HBV en Vianen Vooruit.
- De meeste jeugdteams zijn in het bezit van een kledingsponsor, er is een commissie die verantwoordelijk is voor de sponsoring binnen Vianen Vooruit/HBV.
- Materialen: coach jassen van jeugdleiders/trainers die behoren aan SJO Vianen Vooruit/HBV deze dienen bij stoppen ingeleverd te worden bij Twan Thomassen.
- SJO Vianen Vooruit/HBV heeft ook een kledinglijn. Het betreft sportkleding met het SJO Vianen Vooruit/HBV-logo erop (trainingspak, sweatshirt, windjack, t-shirt en korte broek). Jaarlijks is er op een zaterdag de mogelijkheid om kleding te passen en bestellen.

## **6. Voetbaltechnisch beleid.**

### **6.1 Richtlijnen Technische Commissie.**

In februari/maart wordt door de leiders/trainers een inventarisatie gemaakt voor het komende seizoen wat betreft jeugdleden, het jeugdbestuur informeert bij de begeleiders en trainers.

De samenstelling van de teams wordt uitgevoerd door het jeugdbestuur, TJC (O15-O17-O19), en de betreffende leiders/trainers. Hieronder worden richtlijnen beschreven hoe de teams worden samengesteld. Het jeugdbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid en neemt de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de Technische Jeugd Commissie (TJC) is het samenstellen van de teamindeling voor O15-O17-O19, voor het nieuwe voetbalseizoen, dit in overleg met leiders en trainers. De indeling voor het nieuwe voetbalseizoen voor de teams O7 t/m O13 wordt door het jeugdbestuur en leiders/trainers ingedeeld

Aspecten die hierbij overwogen worden zijn:

- Leeftijdscriteria KNVB
- Dispensatiecriteria KNVB

Indien een speler de senioren leeftijdscategorie bereikt zal de speler over moeten naar de senioren. Bij uitzonderingen heeft de TJC een adviserende rol en zal een voorstel bij de technische commissie senioren en jeugdbestuur neerleggen.

Het concept teamindelingen zal in mei of juni bekend gemaakt worden aan de jeugdleiders en op de site van Vianen Vooruit en HBV geplaatst worden.

## 6.2 Wat willen we met de jeugd bereiken?

Zoals in de doelstelling is aangegeven willen we op recreatieve wijze bezig zijn met het voetballen, waarbij echter naar een maximale prestatie wordt gestreefd.

De mogelijkheid bestaat dat op verzoek, ( geen verplichting ) voor jeugdleiders en trainers, cursussen aangeboden kunnen worden om taken beter te kunnen uitvoeren. Dit zal altijd in overleg zijn met het jeugdbestuur van het SJO.

Verder willen we dat er een goede doorstroming komt tussen de teams onderling, maar ook zeker dat de doorstroming naar de senioren zo goed mogelijk begeleid wordt.

Bij een overgang naar de senioren zal de TJC in overleg treden met de technische commissie senioren over begeleiding en eventueel plaatsing in een team.

## 6.3 Teamwijzigingen.

Teamwijziging geschiedt steeds in overleg met de betrokken speler, leider, trainer en de jeugdcoördinator. Het jeugdbestuur dient op de hoogte te blijven.

Inschakelen van een jeuglid bij een seniorenteam is alleen mogelijk in overleg met TJC/leider van het desbetreffende team.

Incidenteel:

Als een team tijdens een competitie wedstrijd te weinig spelers heeft kan een beroep gedaan worden op een speler in een lager spelend team. Trainers, leiders van beide teams zullen hierin **ALTIJD** overleg plegen.

De trainer / leider van het team die een speler afstaat, zal bepalen welke speler er in het hoger spelend team mee zal spelen. Eventueel worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

#### **6.4 Leeftijdskenmerken.**

Een goede leider moet met mensen om kunnen gaan, in ons geval met jonge mensen. Daardoor zal hij allereerst kennis moeten hebben van gemiddelde verschillen in leeftijdsfasen en wat dat betekent voor het gedrag in en rond het voetbal.

Hoe iemand zich ontwikkelt hangt van een aantal factoren af, o.a.:

- Aanleg.
- Milieu waarin de persoon opgroeit.

De voornaamste kenmerken bij de leeftijds groepen zijn:

#### **O9**

Snel afgeleid, kan zich niet lang concentreren is te speels om zo te voetballen zoals ouderen dat soms wel van hem/haar verlangen.

Hij/zij is individueel gericht en heeft nog geen gevoel om dingen gecombineerd te doen.

#### **O11**

Al meer bereid om deel uit te maken van het team.

Ziet het verschil tussen wie goed en wie minder goed kan voetballen.

Kan het opbrengen om wat langer één en dezelfde oefening uit te voeren.

Dit is de ideale leeftijd om basisvaardigheden onder de knie te krijgen.

#### **O13**

Meer geneigd zich te meten met anderen. Kan het aan om in teamverband een doel na te streven. Beheerst de eigen bewegingen en is bewust bezig zijn prestaties op te vijzelen.

#### **O15**

Vermogen tot beoordelen groeit en een eigen mening ontwikkelt zich.

Geldingsdrang en de drang zich te vergelijken met anderen neemt toe.

In deze leeftijd kan zich een groeistuij voordoen en kondigt zich het begin van de pubertijd aan.

## **O17**

Niet alleen de groei in de lengte zet door, minder controle over ledematen lijkt daarvan het gevolg. Maar ook alle kenmerken van de puberteit komen tot uiting zoals:

lusteloosheid, onredelijkheid en humeurigheid.

Niettemin is winnen belangrijker dan ooit, een soms te fanatieke houding heeft ermee te maken dat hij op zoek is naar eigen grenzen.

## **O19**

Zowel lichamelijk als geestelijk op weg naar meer evenwicht en fysieke groei in de breedte en een zakelijker benadering van de gebeurtenissen zijn kenmerkend.

In deze leeftijdsfase wordt meestal de keus gemaakt voor prestatieve- of voor gezelligheidssport.

**Vanaf 5 jaar kan iedereen zich aanmelden om te gaan trainen en voetballen.  
Aanmelding gebeurt via aanmeld formulier.**

## 6.5 AED en toegang ambulance op sportpark.

Beers:

De locatie van de AED is in het materialen hok. Deze is toegankelijk met de sleutel die de leiders hebben gekregen van de materialenhok en toegangspoort. Met deze sleutel kan de AED kast ook open worden gemaakt.



Mocht een ambulance de toegang moeten verkrijgen op het sportpark, hangt de sleutel van de grote toegangspoort in het sleutelkastje in de kantine (keuken).

Op trainingsdagen wanneer de kantine niet geopend is, is de sleutel van de kantine in bezit van meerdere bestuursleden van de vereniging. Zij kunnen de hoofdpoot dan openen.

Vianen:

De locatie van de AED is buitenkant sportpark bij het entreehok, deze is toegankelijk door middel van code **5434**.

Mocht een ambulance de toegang moeten verkrijgen op het sportpark, hangt de sleutel van de grote poort aan de kant van tennisbaan in de kast in de opslagruimte (waar stofzuiger staat) met label eraan.

De grote poort bij het entreehok kan met de sleutel opengemaakt worden waar ook de kleine poort mee wordt geopend.

Op trainingsdagen wanneer de kantine niet geopend is, is de sleutel van de kantine in bezit van het hoofdbestuur, zij zouden dan de hoofdpoot kunnen ope

# Bijlagen

Bijlage I:	voorbeeld vervoerschema
Bijlage II:	speeltijden
Bijlage III:	KNVB regels 4:4, 6:6 en 8:8
Bijlage IV:	klachten/vragen formulier
Bijlage V:	commissies jeugdbestuur
Bijlage VI:	normen en waarden
Bijlage VII:	contributie jeugdafdeling
Bijlage VIII:	protocol kampioenschap jeugdteam
Bijlage IX:	voetbal.nl en wedstrijd zaken app



## Bijlage I

Vervoerschema ..... seizoen .....

voor/na de winterstop

datum	waarheen	Wie (ouders van:)	Wassen kleding
24 februari	Handel		
3 maart	HVCH Heesch		
17 maart	Volharding Vierlingsbeek		
31 maart	Langenboom		
7 april	Juliana Mill		
21 april	Bavos Bakel		
5 mei	....(inhaal)		

- Als je niet kan, zelf voor vervanging zorgen
- Bij afgelasting blijft het vervoer staan, let dus op de inhaalwedstrijd
- Evt. ingelaste (vriendschappelijke) wedstrijden worden t.z.t. geregeld
- Let op dat elk kind in een gordel dient te zitten.

Groeten van de leiding

## Bijlage II

### Hoe lang duurt de wedstrijd?

Dat ligt eraan in welke leeftijdscategorie je speelt.

O19: 2 x 45 minuten met rust in kleedkamers ( incl thee )

O17: 2 x 40 minuten met rust in kleedkamers ( incl thee )

O15: 2 x 35 minuten met rust in kleedkamers ( incl ranja/thee )

O13: 2 x 30 minuten met rust in kleedkamers ( incl ranja/thee )

O11: 2 x 30 minuten

O9: 2 x 20 minuten

O7: 6x 7,5 minuten

## Bijlage III














Plezier en  
ontwikkeling voorop

# Wedstrijdvorm 4 tegen 4

Kennismaken met voetbal

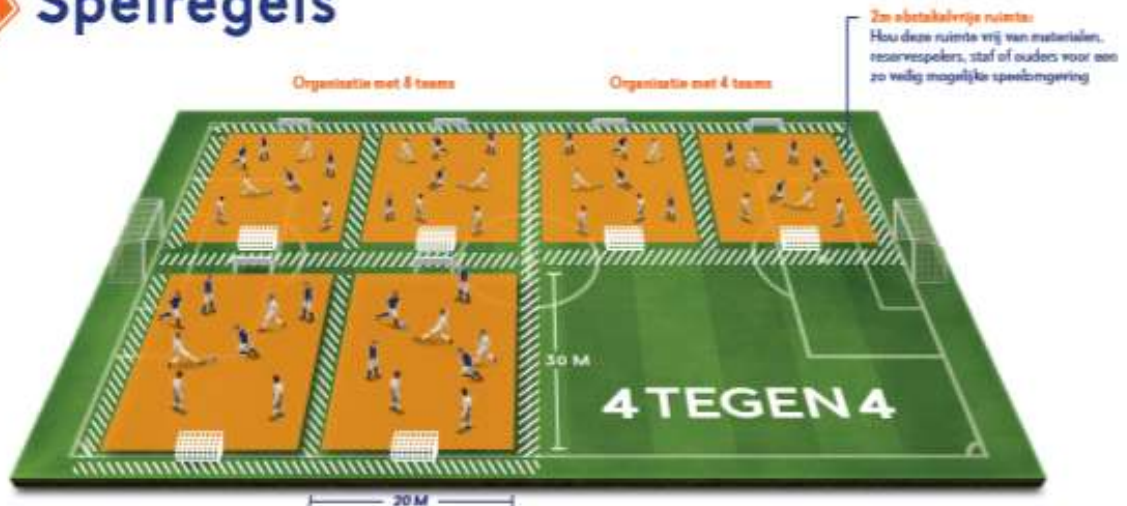
Seizoen 2019/'20 – Onder 7



<b>Aantal spelers</b>  4 tegen 4	<b>Leeftijd</b>  Onder 7	<b>Veldafmeting</b>  30m x 20m	<b>Balformaat</b>  Maat 3, 290 gram
<b>Doelformaat</b>  3m x 1m	<b>Veldorganisatie</b>  4 teams – 2 speelveldjes 8 teams – 4 speelveldjes	<b>Keeper</b>  Geen	<b>Mini toernooi</b>  4 of 8 teams spelen onderleg toernooi van 6 wedstrijden.
<b>Voetbalaanbod</b> 1. Binnen de eigen vereniging 2. Lokale of regionale samenwerking 3. Meedoen aan KNVB aanbod (z.z.z. voor meer info)	<b>Rol coach</b>  Positief coachen langs zijlijn	<b>Rol ouders</b>  Positief aanwezig (achter boarding/afrastering) langs zijlijn	<b>Voor en na wedstrijd</b>  Handen schudden en/of high five met tegenstander op veld (5 wedstrijden per wedstrijddag)
 <b>Speeltijd</b> 6 wedstrijden x 7,5 min. Time-out/wisseltijd na iedere wedstrijd (duur max. 2 min.) Rust na 3 wedstrijden (duur max. 10 min.)	 <b>Begeleiding</b> Geen spelbegeleider/scheids- rechter. De teambegeleiders zorgen gezamenlijk voor een goede voortgang van het spel.		



# Spelregels



**Aftrap:** De aftrap van het wedstrijdje wordt genomen door één van de teams in het midden van het veld. Dit gebeurt door middel van een dribbel of een pass. De tegenstander staat op minimaal 3m afstand.

**Achterbal:** De achterbal wordt door een speler naast het doel ingedribbeld of ingepasst.

**Hoekschop:** Hoekschoppen worden vanaf de hoekpunten van het speelveld genomen door de bal in te dribbelen in te passen of in te schieten.

**Uitbal:** Bij een uitbal wordt het spel hervat door in te dribbelen.

**Doelpunt:** Nadat er is gescoord dribbelt een speler van het team dat een tegendoelpunt heeft gekregen de bal in naast het eigen doel. Spelers van de tegenpartij beginnen op de eigen helft.

**Vrije bal:** Een vrije bal wordt alleen bij hoge uitzondering gegeven. Deze mag genomen worden door de bal in te dribbelen, in te passen of te schieten vanaf de plek waar de vrije bal is gegeven.

**Afstand:** De tegenstander staat op minimaal 3 meter afstand bij elke spelhervatting.



## Mini toernooi

Bij 4 teams wordt er gespeeld op 2 veldjes (1/4 speelveld totaal). Ieder team speelt twee keer tegen elkaar in wedstrijdjes van 7,5 minuut, dus totaal 6 wedstrijdjes per wedstrijddag.

Bij 8 teams wordt er gespeeld op 4 veldjes (1/2 speelveld totaal). Ieder team speelt één keer tegen elkaar, maximaal 6 wedstrijdjes van 7,5 minuut per wedstrijddag.

## Wat te doen bij groot verschil in doelpunten?

Als het verschil in doelpunten in één wedstrijd groter wordt dan 3 (bv. 4-0, 5-1 etc), dan gaat dit ten koste van het plezier en de ontwikkeling van beide teams.

**Advies:** De samenstelling van de teams aanpassen om zo meer evenwichtige wedstrijden te realiseren. Dit kan bijvoorbeeld door: doorwisselen van spelers, uitwisselen spelers met andere /eigen teams en onderling contact met begeleiding van de andere teams.



## Voor en na wedstrijd

De coach zorgt dat spelers voor en na de wedstrijd contact maken met de tegenstander en spelbegeleider. Bijvoorbeeld door het schudden van handen of het geven van een high five.



## Begeleiding

Bij deze wedstrijdvorm is geen specifieke arbitrage rol. Eén of meerdere begeleiders van de kinderen bewaken de voortgang van het spel op een positieve en stimulerende manier en laten de kinderen zelf oplossingen ontdekken.



## Voetbalaanbod

De KNVB vindt het belangrijk dat de Onder 7 pupillen het voetbalspel (leren) ontdekken. Dit spelenderwijs (leren) ontdekken kan op verschillende manieren:

1. Bij voorkeur binnen de eigen vereniging waar spelenderwijs het voetballen wordt aangeboden;
2. Of op lokaal niveau waarbij met een aantal verenigingen in gezamenlijk overleg het voetbalaanbod voor de spelers wordt ingericht.
3. Tot slot bestaat er de mogelijkheid om als vereniging bij de KNVB in te schrijven voor het spelen van regionale Onder 7-toernooien. Het aanbod van de KNVB is echter afhankelijk van het aantal teamopgaves van de verenigingen in de regio.

Bij onvoldoende teamopgaves zal de KNVB de verenigingen altijd helpen / adviseren bij de opzet van een passend voetbalaanbod binnen de eigen vereniging, eventueel samen met verenigingen in de regio.

Plezier en  
ontwikkeling voorop

# Wedstrijdvorm 6 tegen 6

Seizoen 2019/'20 – Onder 8, 9 en 10



## Aantal spelers



6 tegen 6

## Leeftijd



Onder 8, 9 en 10

## Veldafmeting



42,5m x 30m

## Doelformaat



Pupillendoel (5m x 2m)

## Balformaat



Maat 4, 290 gram

## Keeper



Ja

## Strafschop



7 meter

## Ranglijst



Nee

## Rol coach



Positief coachen  
langs zijlijn

## Rol ouders



Positief aanmoedigen  
(achter boarding/afrostering)  
langs zijlijn

## Rol spelbegeleider



Legt spelregels uit en geeft  
ruimte aan spelers om zelf  
oplossingen te bedenken.

## Voor en na wedstrijd



Handen schudden  
en/of high five met  
tegenstander op veld



## Speeltijd O.8 en O.9

2 x 20 minuten  
Time-out halverwege helft  
(duur: max. 2 min.)  
Rust na 20 minuten  
(duur: max. 10 min.)



## Speeltijd O.10

2 x 25 minuten  
Time-out halverwege helft  
(duur: max. 2 min.)  
Rust na 25 minuten  
(duur: max. 10 min.)



# Spelregels

**Aftrap:** De aftrap wordt genomen door één van de teams in het midden van het veld. Beide teams starten vanaf eigen helft. Bij de aftrap mag er direct op doel geschoten (en gescoord) worden.

**Terugspeelbal:** Een terugspeelbal (gespeeld via een voet) mag niet door de keeper worden opgepakt. Wanneer dit wel gedaan wordt, legt de spelbegeleider uit dat dit niet is toegestaan. Bij herhaling van de overtreding volgt een indirecte vrije trap op zeven meter afstand van de achterlijn. Een terugspeelbal die niet via de voet gaat (scheen, knie, bovenlichaam en hoofd) mag wel worden opgepakt.

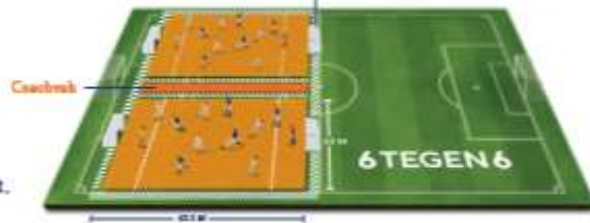
**Achterbal:** De achterbal wordt vanaf de grond genomen binnen het keepersgebied door de bal in te dribbelen, in te passen of in te schieten. De achterbal kan zowel door de keeper als door een veldspeler worden genomen. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand.

**Let op: t.o.v. seizoen 2018/'19 mag de keeper of een veldspeler vanaf het seizoen 2019/'20 de bal voortaan ook indribbelen.**

**Hoekschop:** Hoekschoppen worden vanaf de hoekpunten van het speelveld genomen door de bal in te dribbelen, in te passen of in te schieten. In alle gevallen kan er gescoord worden door de speler die de hoekschop neemt. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand.

**Let op: t.o.v. seizoen 2018/'19 mag de speler die de hoekschop neemt vanaf het seizoen 2019/'20 ook direct op doel schieten en scoren.**

**Zin obstakelrijke ruimte:**  
Hou deze ruimte vrij van materialen, reservespelers, staf of ouders voor een zo veilig mogelijke spelomgeving



**Doelpunt:** Na een doelpunt vindt er een aftrap plaats door het team dat een tegendoelpunt heeft gekregen. Beide teams starten vanaf eigen helft. Bij de aftrap mag er direct op doel geschoten (en gescoord) worden.

**Uitbal:** Bij een uitbal wordt het spel hervat door in te dribbelen. Passen en/of schieten is niet toegestaan. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand. Nadat de bal is ingedribbeld kan er worden gescoord door de speler die indribbelt.

**Vrije bal:** Een vrije bal mag genomen worden door de bal in te dribbelen, in te passen of te schieten. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand.

**Overtreding / scoringskans:** Bij een overtreding wordt een vrije bal door de tegenpartij genomen. Bij het ontnemen van een duidelijke scoringskans binnen het keepersgebied krijgt de aanvallende partij een strafschop. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand.

**Afstand:** De tegenstander staat minimaal op 5 meter afstand bij elke spelhervatting.



## Speeltijd

Onder 8 en onder 9: 2 x 20 minuten.  
Onder 10: 2 x 25 minuten.

## Time-out

De time-out vindt plaats halverwege iedere helft (tijdens een neutrale spelsituatie zoals een achterbal of uitbal). De time-out duurt maximaal twee minuten en biedt de trainer de mogelijkheid kort terug te blikken, tips mee te geven en de spelers te stimuleren. Na de time-out wordt het spel hervat door middel van een aftrap in het midden van het veld door de partij die bij aanvang van de time-out de bal in het bezit had.

## Rust

Halverwege de wedstrijd vindt de rust plaats van maximaal 10 minuten.



## Keepersgebied

Markeer het keepersgebied door op 7 meter van de achterlijn twee pionnen met een afwijkende kleur te plaatsen. Het keepersgebied geeft aan tot waar de keeper de bal in de handen mag hebben en tot waar de achterbal genomen mag worden.



## Buitenspel

De buitenspelregel is niet van toepassing.



## Ranglijsten en uitslagen

De KNVB publiceert bij de onder 8, 9 en 10 pupillen geen uitslagen en ranglijsten. Wel worden de uitslagen bijgehouden om de speelsterkte per team te bepalen en op basis daarvan teams eventueel te herindelen.



## Spelbegeleider

De wedstrijd staat onder leiding van een spelbegeleider. De spelbegeleider beweegt niet in maar langs het veld en neemt bij het onjuist toepassen van de spelregels een beslissing en legt de spelregels uit aan de spelers. Indien nodig mag de spelbegeleider wel het veld in bewegen.



## Balmaat

Er wordt gespeeld met balmaat 4 van 290 gram.



## Voor en na wedstrijd

De coach zorgt dat spelers voor en na de wedstrijd contact maken met de tegenstander en spelbegeleider. Bijvoorbeeld door het schudden van handen of het geven van een high five.



## Strafschop (7 meter)

Tijdens de wedstrijd wordt een strafschop alleen gegeven bij het ontnemen van een duidelijke scoringskans binnen het keepersgebied. Na afloop van de wedstrijd nemen de teams strafschoppen tegen elkaar.

Plezier en  
ontwikkeling voorop

# Wedstrijdvorm 8 tegen 8

Seizoen 2019/'20 – Onder 11 en 12



<b>Aantal spelers</b>  8 tegen 8	<b>Leeftijd</b>  Onder 11 en 12	<b>Veldafmeting</b>  64m x 42,5m	<b>Doelformaat</b>  Pupillendoel (5m x 2m)
<b>Balformaat</b>  Maat 5, 320 gr.	<b>Keeper</b>  Ja	<b>Speeltijd</b> 2 x 30 minuten Time-out halverwege helft (duur: max. 2 min.) Rust na 30 minuten (duur: max. 15 min.)	
<b>Ranglijst</b>  Ja	<b>Strafschop</b>  9 meter	<b>Rol coach</b>  Positief coachen langs zijlijn	<b>Rol ouders</b>  Positief aanmoedigen (achter boarding/afrestering) langs zijlijn
<b>Rol pupillenscheidsrechter</b> Beweegt zich tussen spelers en fluit indien noodzakelijk 		<b>Voor en na wedstrijd</b>  Handen schudden en/of high five met tegenstander op veld	



# Spelregels

**Aftrap:** De aftrap wordt genomen door één van de teams in het midden van het veld. Beide teams starten vanaf eigen helft. Bij de aftrap mag er direct op doel geschoten (en gescoord) worden.

**Terugspeelbal:** Een terugspeelbal (gespeeld via een voet) mag niet door de keeper worden opgepakt. Wanneer dit wel gedaan wordt, legt de pupillenscheidsrechter uit dat dit niet is toegestaan. Bij herhaling van de overtreding volgt een indirecte vrije trap op negen meter afstand van de achterlijn. Een terugspeelbal die niet via de voet gaat (schoen, knie, bovenlichaam en hoofd) mag wel worden opgepakt.

**Achterbal:** De achterbal wordt vanaf de grond genomen binnen het keepersgebied door de bal te dribbelen, in te passen of in te schieten. De achterbal kan zowel door de keeper als door een veldspeler worden genomen. De tegenstander staat op minimaal 5m afstand.

**Let op: t.o.v. seizoen 2018/'19 mag de keeper of een veldspeler vanaf het seizoen 2019/'20 de bal voortaan ook indribbelen**

**Hoekschop:** Hoekschoppen worden vanaf de hoekpunten van het speelveld genomen door de bal in te dribbelen, in te passen of in te schieten. In alle gevallen kan er direct gescoord worden door de speler die de hoekschop neemt. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand.

**Doelpunt:** Na een doelpunt vindt er een aftrap plaats door het team dat een tegendoelpunt heeft gekregen. Beide teams starten vanaf eigen helft. Bij de aftrap mag er direct op doel geschoten (en gescoord) worden.



**Uitbal:** Bij een uitbal wordt het spel hervat door in te dribbelen. Passen en/of schieten is niet toegestaan. De tegenstander staat altijd op minimaal 5 meter afstand. Nadat de bal is ingedribbeld kan er worden gescoord door de speler die indribbelt.

**Vrije bal:** Een vrije bal mag genomen worden door de bal in te dribbelen, in te passen, of te schieten. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand.

**Overereding / scoringkans:** Bij een overtreding wordt een vrije bal door de tegenpartij genomen. Bij het ontnemen van een duidelijke scoringkans binnen het keepersgebied krijgt de aanvallende partij een strafschoep. De tegenstander staat op minimaal 5 meter afstand.

**Afstand:** De tegenstander staat minimaal op 5 meter afstand bij elke spelhervatting.



## Speeltijd

De speeltijd bij Onder 11 en Onder 12 is 2 x 30 minuten.

## Time-out

De time-out vindt plaats halverwege iedere helft (tijdens een neutrale spelsituatie zoals een achterbal of uitbal). De time-out duurt maximaal twee minuten en biedt de trainer de mogelijkheid kort terug te blikken, tips mee te geven en de spelers te stimuleren. Na de time-out wordt het spel hervat door middel van een aftrap in het midden van het veld door de partij die bij aanvang van de time-out de bal in het bezit had.

## Rust

Na 30 minuten vindt de rust plaats van maximaal 15 minuten.



## Keepersgebied

Markeer het keepersgebied door - ter hoogte van de zijkant van de 16 meter - twee pionnen met een afwijkende kleur te plaatsen. Het keepersgebied geeft aan tot waar de keeper de bal in de handen mag hebben en tot waar de achterbal genomen mag worden.



## Buitenspel

De buitenspelregel is niet van toepassing.



## Uitslagen en ranglijsten

De KNVB publiceert de wedstrijduitslagen en ranglijsten.



## Pupillenscheidsrechter

De wedstrijd staat onder leiding van een pupillenscheidsrechter van minimaal 12 jaar. Hij/zij beweegt zich tussen de spelers en fluit en legt de spelregels uit indien noodzakelijk.



## Balmaat

Er wordt gespeeld met balmaat 5 van 320 gram.



## Voor en na wedstrijd

De coach zorgt dat spelers voor en na de wedstrijd contact maken met de tegenstander en spelbegeleider. Bijvoorbeeld door het schudden van handen of het geven van een high five.



## Strafschoep (9 meter)

Tijdens de wedstrijd wordt een strafschoep alleen gegeven bij het ontnemen van een duidelijke scoringkans binnen het keepersgebied. Na afloop van de wedstrijd nemen de teams strafschoepen tegen elkaar.



## **Bijlage IV**

### **Klachten/vragenformulier**

Aan de ouders van de spelers (sters) van SJO Vianen Vooruit/HBV.

Hebt u een vraag, tip, klacht of een probleem?

Uw kind sport bij onze vereniging. En daarom is het voor ons belangrijk hoe u over onze organisatie binnen de vereniging denkt. Kunnen wij zaken beter doen? Ziet u iets wat niet zo loopt als het zou horen? Schroom niet om ons dat vertellen. Door het uiten van deze gedachten kunt u bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van onze sportvereniging. Laat het ons daarom altijd weten als u een vraag, tip, klacht of probleem hebt. De vereniging is daar alleen maar mee geholpen.

#### **Bij wie kunt u terecht?**

U kunt met vragen en problemen het beste naar de coördinator gaan, die er het dichtste bij staat, of wie het probleem betreft.

Daarnaast kunt u ook het jeugdbestuur mailen : [jeugdbestuur@vianenvooruit.nl](mailto:jeugdbestuur@vianenvooruit.nl).

Bij hen kunt u met alle klachten en problemen terecht. Blijf dus niet met problemen of vragen zitten. Samen zoeken we een oplossing!

\* Vraag (en) : .....

.....

\* Tip(s) : .....

.....

\* Klacht(en) : .....

.....

\* Naam : ..... \* Tel : .....

## **Bijlage V**

### **Jeugdbestuur**

<b>Voorzitter:</b>	Rick Hermanussen	
<b>Wedstrijdsecretaris:</b>	Judith Eltink	
<b>Bestuursleden:</b>	Maurice Driessen	Joost Jacobs
	Robbie Martens	Reilof van Haren
<b>Technische jeugd commissie:</b>	Bart van Haren	Guus Hendriks

### **Overige commissies**

#### **Activiteiten Sinterklaas**

Coördinatie: Rick Hermanussen, Robbie Martens

#### **Commissie jeugdkamp**

Bart Siroen, Jolanda Arends, Reilof van Haren, Jorgen Veulings

#### **Commissie worstenbroodjes**

Coördinatie: Maurice Driessen, Judith Eltink

#### **Commissie speler van de week Vianen Vooruit**

Coördinatie: Judith Eltink

#### **Commissie afsluitdag**

Coördinatie: Joost Jacobs

#### **Commissie kledinglijn**

Coördinatie: Karin Lange, Twan Thomassen, Judith Eltink

# **Bijlage VI**

## **Normen en Waarden**

### **Hoe gaan we binnen de jeugdafdeling van SJO Vianen Vooruit/HBV met elkaar om?**

Als jeugdbestuur van SJO Vianen Vooruit/HBV signaleren wij dat het besef ten aanzien van normen en waarden binnen de jeugdafdeling aan het afnemen is. Bewust wordt hier genoemd de jeugdafdeling. Het betreft niet alleen spelers/speelsters, ook bij ouders, supporters en jeugdleiders missen we soms voorbeeldgedrag. Als jeugdbestuur willen we duidelijk zijn in wat we niet acceptabel vinden en ook duidelijk zijn over consequenties van bepaald gedrag.

- 1) **De doelstelling** van beleid rondom waarden en normen is uiteindelijk heel simpel:  
Bewustwording ten aanzien van waarden en normen.  
Voorkomen van onacceptabel gedrag.
- 2) **Inventarisatie van problemen**  
Helder krijgen welke problemen gesignaleerd worden en bij wie.
- 3) **Prioriteiten stellen**  
Vaststellen van de ernst van het probleem.
- 4) **Plan van aanpak**  
Afhankelijk van de ernst van het probleem worden er acties ondernomen.

#### **Richtlijnen voor de jeugdleiders/jeugdtrainers;**

- Aanspreken op het ongewenste gedrag.
- Informeer de ouders.
- Breng binnen je eigen team jeugdleiders en trainers op de hoogte.
- Stel tevens de desbetreffende jeugdcoördinator op de hoogte.
- Jeugdcoördinator brengt het jeugdbestuur op de hoogte.
- Er wordt een gesprek gepland bij SJO Vianen Vooruit / HBV met speler- ouders-jeugdtrainer/leider en jeugdcoördinator.

#### **Eventuele maatregelen die kunnen worden genomen door het jeugdbestuur;**

- Time Out.
  - Telefonisch contact met de ouders, om hun kind per direct op te halen.
  - Wissel bij de eerst volgende wedstrijd.
  - Ontzegging van trainingen/ wedstrijden.
  - Schorsing (intern).
- ( kinderen worden nooit "alleen" naar huis gestuurd)**

#### **5) Evaluatie**

Na elk incident en uitvoering van de maatregel wordt er geëvalueerd met de desbetreffende personen

Verwijzigingen:  
t.a.v.: schorsingen/stakingen: zie jeugdplan.

t.a.v.: de gedragscode SJO Vianen Vooruit / HBV: zie jeugdplan.

Uitgangspunt blijft de doelstelling van SJO Vianen Vooruit / HBV, die is ook terug te vinden in het jeugdplan.

## **Bijlage VII**

### **Contributie seizoen**

(zie voor de laatste update de info op de site van Vianen Vooruit en HBV)

	2021/2022
O19	€ 90,00
JO17	€ 90,00
JO15	€ 79,00
JO13	€ 79,00
JO11	€ 69,00
JO9	€ 69,00
JO7	€ 53,00

## Bijlage VIII

### Protocol Kampioenschap bij de jeugdteams

**Wanneer Kampioen:** Voor elftallen die uitkomen in de competities die zijn ingedeeld in categorie B junioren en pupillen is het doelsaldo beslissend indien twee of meer elftallen gelijk eindigen. Is ook het doelsaldo gelijk dan is het resultaat van de onderlinge wedstrijd bepalend

Kampioen in de najaar en/ of voorjaar competitie voor alle jeugdteams:

#### **Actie punten voor de jeugdleider(s):**

- Jeugdleider houdt in de gaten of zij kampioen kunnen worden.
- Nodigt uit: sponsor en ouders, om de desbetreffende wedstrijd te komen kijken, kan dit ook een week van te voren evt op de site zetten.
- Jeugdleider(s) regelt zelf auto's en chauffeurs om toeterend door het dorp te rijden (kampioen wagen/ platte kar is **niet** meer toegestaan vanwege de veiligheid)
- Jeugdwedstrijdsecretaris, houd het in de gaten en vermeld het ook op het wedstrijd programma.
- Vanuit de club SJO Vianen Vooruit / HBV krijgt men een traktatie, dit kan zijn friet met snacks of in overleg iets anders.
- Je kunt vragen of dat de ouders ook iets willen doen, in de vorm van een kleinigheidje, bijv een shirt, bekertje, medaille
- Vanuit de supportersclubs wordt er ook iets aangeboden.
- Probeer het financieel binnen de perken te houden (het moet juist leuk blijven).

## Bijlage IX

### Voetbal.nl en wedstrijdzaken app



De manier om het wedstrijdprogramma te volgen en de uitslagen te registreren als leider/scheidsrechter is via de app van voetbal.nl.

Je login voor de voetbal.nl app hetzelfde als voor de wedstrijdzaken app.

Het invullen van het wedstrijdformulier zal uitsluitend met de Wedstrijdzaken-app op een smartphone gaan en niet meer via de computer of laptop.

De uitleg van deze procedure en app kun je vinden op de site van de KNVB.  
De link hiervoor staat hieronder.

<https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/wedstrijdinformatie/wedstrijdzaken-app>

<https://youtu.be/XZC3ugfh2Zk>

# Wedstrijdzaken app

## Handleiding teamleden

Deze handleiding is voor teamleden (spelers en staffleden) die het wedstrijdformulier gaan invullen met de Wedstrijdzaken app. Elk teamlid heeft de mogelijkheid om voor de wedstrijd de Spelersopgave in te dienen en om wedstrijdofficials in te vullen. Ook wordt een aantal bijzondere situaties beschreven waar je als teamlid mee te maken kan krijgen.



### Hoe neem ik de app in gebruik?

- 1 Downloaden
- 2 Registreren & Activeren
- 3 Inloggen & koppelen

**Belangrijk**  
 Teamleden die de wedstrijd niet zelf invullen, maar wel de wedstrijd invullen, moeten de app downloaden en activeren.



### Waar staan mijn wedstrijden?

- 5 Open je programma
- 6 Kies de wedstrijd van jouw team

### Wat moet ik doen voor de wedstrijd?

- 7 Vul de spelersopgave van jouw team in en geef akkoord

Alle teamleden (aanvoerder, spelers, staffleden) kunnen het wedstrijdformulier invullen en akkoord geven. Het akkoord wordt afgegeven door de aanvoerder van het team geselecteerd.



Teams die nog niet akkoord zijn staan op wacht op team. Na akkoord wijzigt de status naar wacht op officieel. Na controle door de scheidsrechter staat het team op akkoord. Je kunt daarvan bericht ontvangen.

**Belangrijk**  
 Werk met andere spelingsopstellingen op het veld en de plek die de scheidsrechter heeft bepaald. Dat kan tot een strafschop leiden of tot de afwijking.

**Tip**  
 Je kunt een wedstrijd in je programma toevoegen zodat je automatisch bericht ontvangt via notificaties.



**Belangrijk**  
 Het is niet mogelijk om een wedstrijd te wijzigen of te annuleren. Het is wel mogelijk om de wedstrijd te wijzigen of te annuleren via de website van de vereniging. Ga hier voor meer informatie.

De scheidsrechter heeft deze personen de wedstrijd in zijn persoonlijke programma.

**Belangrijk**  
 Het is mogelijk te communiceren met de scheidsrechter via de app. Het is niet mogelijk om de app te gebruiken als scheidsrechter.



### Wat kan ik met de app doen als teammanager?

Als je de rol teammanager hebt in een team, dan kun je voor dat team de teamgegevens bekijken en beheeren. Je kunt bepaalde kenmerken van jouw teamleden (zoals rugnummers, indicatie niet tonen op wedstrijdformulier en de spelersopgave) voor elk teamlid registreren. De teamleden zijn in Sportlink Club door de wedstrijdsecretaris van jouw vereniging ingevoerd.

### Bijzondere situaties

1. Het aanmaken van je account is mislukt, wat moet ik doen?

Tijdens de registratie heb je een e-mailadres ingevuld dat niet bekend is bij de KNVB/jouw vereniging. Neem contact op met de ledenadministratie van je vereniging om het voor jou geregistreerde e-mailadres in Sportlink Club te wijzigen.

## 2. Het lukt je niet om de app te starten en te gebruiken

Een ander teamlid van jouw team of de wedstrijdsecretaris mDWP van de vereniging van het thuisteam kan de spelersopgaaf invoeren en accorderen. Zorg ervoor dat meer teamleden de app in gebruik hebben en jouw taak kunnen overnemen.

## 3. Je bent je telefoon vergeten of je hebt geen bereik

Een ander teamlid van jouw team of de wedstrijdsecretaris mDWP van de vereniging van het thuisteam kan de spelersopgaaf invoeren en accorderen.

## 4. De spelersopgaaf is reeds akkoord, maar je wilt nog een speler toevoegen

Dat mag. Alleen de scheidsrechter kan de speler nog toevoegen aan de [spelersopgaaf](#) van het team. Ook de wedstrijdsecretaris mDWP van de [thuisvereniging](#) kan dat doen.

## 5. Een van jouw spelers heeft geen of een onduidelijke foto. De scheidsrechter gaat daarmee niet akkoord.

De speler kan zich voor deze wedstrijd met een ander officieel document legitimeren. Laat de speler direct een foto van zichzelf maken en stuur deze naar de [ledenadministrateur](#) van jouw vereniging, die de nieuwe foto bij het lid kan (later) toevoegen. Of doe het zelf via je Mijn gegevens in de Wedstrijdzaken app.

## 6. Er is een fout gemaakt bij het invullen van het formulier

Je kunt via de uitslag van de wedstrijd bezwaar aantekenen tegen / een correctie laten doorvoeren op het ingevulde wedstrijdformulier.

Dit bezwaar / deze correctie wordt door de afdeling Competitiezaken van de KNVB afgehandeld. Als het formulier correct is ingevuld hoef je na de wedstrijd niks te doen in de app. Akkoord geven is **niet** nodig.

## 7. De scheidsrechter vraagt om jouw hulp bij het invullen van het wedstrijdformulier

Je kunt jezelf of een teamlid als officiaal (ondersteuning) registreren op het wedstrijdformulier. Je kunt in deze rol dezelfde handelingen bij de wedstrijd verrichten als de aangestelde officiaal. Dit kan alleen bij Zaaivoetbal.

## 8. Er is een algehele storing. Het is niet mogelijk om het digitale wedstrijdformulier in te vullen

De wedstrijd moet gewoon doorgaan. Als het een wedstrijd in de A-categorie is, moet je de [spelersopgaaf](#) registreren en aan de scheidsrechter doorgeven. Als het een wedstrijd in de B-categorie is, hoef je niets te doen.

## 9. Hoe voeg ik iemand toe die niet in mijn bondsteam zit?

Op dezelfde manier als je dat nu in Sportlink Club doet. In de [spelersopgaaf](#) kun je andere (dispensatie) spelers van je vereniging zoeken en eenmalig toevoegen aan je [spelersopgaaf](#).

## Wie kan mij helpen?

app.  
KNVB assist

### Heb je problemen met inloggen of registreren?

Controleer dan eerst je mailadres. Het adres dat je gebruikt moet hetzelfde zijn als het adres zoals dat bij de [leden administratie](#) van je club bekend is.

Sportlink online

### Heb je al een account (e-mailadres) waar je mee kan inloggen in het ver nieuwe voetbal.nl (app en website)?

Dan kan je met datzelfde account al inloggen in de Wedstrijdzaken. Opnieuw registreren is dan niet nodig.

Sportlink twitter